

„Zatwierdzam”

.....KOMENDANT.....  
POWIATOWY POLICJI  
w Wysokiem Mazowieckiem  
P.P.  
nadkom. Grzegorz Mierzejewski

## WEWNĘTRZNA PROCEDURA ANTYDYSKRIMINACYJNA DLA KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W WYSOKIEM MAZOWIECKIEM

z dnia 2014-06-26

Mając na uwadze krajowe oraz międzynarodowe uregulowania prawne, w tym Konstytucję Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.), Ustawę z dnia 3 grudnia 2010 roku o wdrożeniu niektórych przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania (Dz.U. z 2010 r. Nr 254, poz. 1700)<sup>1</sup>, Ustawę z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (Dz.U. tj. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.), Ustawę z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), Dyrektywę Rady Europy 2000/78/WE z dnia 27 listopada 2000 roku ustanawiającą ogólne warunki ramowe równego traktowania w zakresie zatrudnienia i pracy (L 303/16 2.12.2000), wprowadzam w Komendzie Powiatowej Policji w Wysokiem Mazowieckiem, zwanej „Komenda”, Wewnętrzną Procedurę Antydyskryminacyjną, zwaną dalej „Procedurą”.

### I. Postanowienia ogólne.

1. Procedura ma na celu przeciwdziałanie przypadkom nierównego traktowania w miejscu pełnienia służby lub świadczenia pracy oraz wspieranie realizacji zasady równego traktowania wewnątrz urzędu.
2. Każdy pełniący służbę/zatrudniony w Komendzie obowiązany jest kierować się zasadą poszanowania godności w relacjach międzyludzkich i powstrzymać się od zachowań dyskryminujących wobec podwładnych, współpracowników i przełożonych.

<sup>1</sup> Przepisów rozdziału 1 i 2 nie stosuje się do pracowników w zakresie uregulowanym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)

3. Kształtowanie procesów kadrowych, w szczególności takich jak awansowanie, wynagradzanie, kierowanie na szkolenia podnoszące kwalifikacje, opiera się na przepisach prawa, obiektywnej ocenie wyników pracy, umiejętnościach i kompetencjach.
4. W procesie kształtowania pozycji zawodowej w Komendzie nie mogą mieć żadnego znaczenia w szczególności takie cechy jak płeć, kolor skóry, pochodzenie etniczne, narodowość, religia, wyznanie, bezwyznaniowość, światopogląd, niepełnosprawność<sup>2</sup>, wiek, przynależność związkowa, przekonania polityczne, orientacja seksualna i tożsamość płciowa.
5. Obowiązkiem bezpośredniego przełożonego jest niezwłoczne zapoznanie z procedurą osób pełniących służbę/zatrudnionych w kierowanej komórce organizacyjnej w sposób przyjęty dla trybu zapoznawania z dokumentami i aktami prawnymi.
6. Za propagowanie wewnętrznej procedury antydyskryminacyjnej odpowiedzialny jest każdy kierownik komórki organizacyjnej oraz pełnomocnik komendanta wojewódzkiego ds. ochrony praw człowieka.

## **II. Składanie wniosku o rozpatrzenie przypadku nierównego traktowania.**

1. Wniosek o rozpatrzenie przypadku nierównego traktowania, zwany dalej wnioskiem, składany jest do Komendanta Powiatowego Policji w Wysokiem Mazowieckiem, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Do rąk własnych – nie otwierać w sekretariacie*”.
2. Wniosek może być złożony wyłącznie w imieniu własnym przez osobę pełniącą służbę/zatrudnioną w Komendzie.
3. Niezależnie od decyzji, co do dalszych czynności, informacja pisemna o wpłynięciu wniosku przesyłana jest niezwłocznie do Pełnomocnika Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji ds. Ochrony Praw Człowieka.
4. Po ustaniu stosunku służby/pracy w Komendzie wnioski nie są przyjmowane, a postępowanie będące w toku podlega zakończeniu bez ostatecznego rozpatrzenia.
5. Wniosek anonimowy nie podlega rozpatrzeniu w trybie określonym w niniejszej procedurze.

6. Procedura wraz ze wzorem wniosku powinna być dostępna w sekretariatach komórek organizacyjnych.
7. Druk wniosku może być pobrany również bezpośrednio u pełnomocnika komendanta wojewódzkiego Policji ds. ochrony praw człowieka.
8. Druk wniosku stanowi załącznik nr 1 do Procedury.
9. Karta informacyjna dla osoby składającej wniosek stanowi załącznik nr 2 do Procedury.

### **III. Rozpatrywanie wniosku o rozpoznanie przypadku nierównego traktowania.**

1. Rozpatrywanie wniosku powinno odbywać się z zachowaniem poufności oraz prawa do prywatności.
2. Do rozpatrzenia wniosku Komendant Powiatowy Policji w Wysokiem Mazowieckiem powołuje komisję w składzie co najmniej 3 osobowym.
3. Na prośbę wnioskodawcy do rozpatrywania wniosku mogą włączyć się przedstawiciele związków zawodowych.
4. Przedmiotowa procedura nie będzie obejmować spraw o mobbing, podejrzenia popełnienia przestępstwa, przewinienia dyscyplinarnego lub postępowania skargowego w trybie kpa.
5. O przyjętym sposobie postępowania wnioskodawca informowany jest przez Komendanta Powiatowego Policji w Wysokiem Mazowieckiem lub osobę wyznaczoną, nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
6. W przypadku rozpatrywania wniosku w trybie niniejszej procedury, powinien być on rozpatrzony nie później niż w ciągu 30 dni od dnia jego złożenia.
7. W sytuacji wysokiego stopnia złożoności sprawy lub wystąpienia innych obiektywnych przyczyn, termin, o którym mowa w pkt. 6. może być wydłużony za zgodą Komendanta Powiatowego Policji w Wysokiem Mazowieckiem do 90 dni.
8. Na skutek wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze rozpatrywanie wniosku, postępowanie za zgodą Komendanta Powiatowego Policji w Wysokiem Mazowieckiem jest zawieszane do czasu ustania przyczyn zawieszenia.

---

<sup>2</sup> Dotyczy pracowników cywilnych

9. O zawieszeniu rozpatrywania wniosku lub o wydłużeniu terminu niezwłocznie informowany jest wnioskodawca.

10. W ramach rozpatrywania wniosku w trybie niniejszej procedury podejmowane mogą być w szczególności następujące czynności:

- a) zwrócenie się do wnioskodawcy pisemnie, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub bezpośrednio, o uzupełnienie wniosku, w tym przekazanie dodatkowych dokumentów, informacji, fotografii, wskazanie świadków itp.;
- b) skierowanie pisemnego wystąpienia do bezpośredniego przełożonego wnioskodawcy w celu uzyskania niezbędnych informacji;
- c) za zgodą Komendanta Powiatowego Policji w Wysokiem Mazowieckiem - dokonywanie wglądu w akta osobowe;
- d) w uzasadnionych przypadkach, przeprowadzenie konfrontacji wnioskodawcy i osoby wskazanej jako dopuszczającej się nierównego traktowania.

11. Z ustaleń przeprowadzonych w trybie niniejszej procedury sporządzane jest i przedkładane do akceptacji Komendantowi Powiatowemu Policji w Wysokiem Mazowieckiem pisemne sprawozdanie wraz z wnioskami.

12. Po zakończeniu prac komisji i zatwierdzeniu wniosków przez Komendanta Powiatowego Policji w Wysokiem Mazowieckiem, informacja o sposobie zakończenia sprawy przesyłana jest do Pełnomocnika Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji ds. Ochrony Praw Człowieka.

**Załącznik nr 1.**

Wniosek o rozpatrzenie wniosku o nierówne traktowanie

**Załącznik nr 2.**

Karta informacyjna