

STATUT

Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Komendzie Powiatowej Policji w Wysokiem Mazowieckiem z dnia 23.08.2022 roku

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Kasę Zapomogowo-Pożyczkową (KZP) przy Komendzie Powiatowej Policji w Wysokiem Mazowieckiem tworzą członkowie.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Członek - policjant służby stałej i przygotowawczej, pracownik cywilny oraz emeryt lub rencista Policji;
2. KZP - Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa.

§ 3

1. KZP swą działalność opiera o Ustawę z dnia 11 sierpnia 2021 roku o kasach zapomogowo – pożyczkowych (Dz. U. 2021 poz. 1666)
2. KZP działa na podstawie niniejszego statutu oraz uchwał walnego zebrania członków.
3. Celem działania KZP jest:
 - 1) Propagowanie oszczędzania;
 - 2) Udzielanie pomocy finansowej członkom KZP w formie nieoprocentowanych pożyczek a w miarę posiadanych środków własnych także zapomóg.
4. Cele działania KZP realizowane są przez:
 - 1) Przyjmowanie wkładów członkowskich;
 - 2) Udzielanie pożyczek gotówkowych.

§ 4

KZP używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

„Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy Komendzie Powiatowej Policji w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 13, 18-200 Wysokie Mazowieckie”.

CZŁONKOWIE KZP - PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 5

Członkami KZP mogą być osoby wykonujące pracę zarobkową u danego pracodawcy oraz emeryci i renciści Policji na podstawie złożonej deklaracji w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 6

1. Przyjęcia w poczet członków KZP dokonuje Zarząd KZP na podstawie uchwały, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji po opłaceniu wpisowego.
2. Dane osobowe członków KZP, są wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z działalnością kasy. Członkowi kasy przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania na warunkach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.

§ 7

Członkowie KZP mają prawo:

1. Brać udział w obradach walnego zebrania;
2. Wybierać i być wybieranym do Zarządu i komisji rewizyjnej;
3. Lokować wkłady w KZP;
4. Korzystać z pożyczek.

§ 8

Członkowie KZP mają obowiązek:

1. Stosować się do przepisów niniejszego statutu, uchwał walnego zebrania oraz postanowień organów KZP;
2. Popierać cele działania KZP;
3. Wnosić wpisowe w wysokości 100zł;
4. Miesięczny wkład członkowski wynosi 3% uposażenia (wynagrodzenia) brutto lub w kwocie wyższej zadeklarowanej pisemnie przez członka KZP. Na wniosek członka KZP zarząd w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na mniejszy wkład, nie mniejszy niż 1% uposażenia (wynagrodzenia) brutto.
5. Spłacać regularnie raty zaciągniętych pożyczek.
6. Wskazać co najmniej jedną osobę uprawnioną do otrzymania wkładu członkowskiego w razie swojej śmierci, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, i przedłożyć oświadczenie tej osoby o przetwarzaniu danych osobowych w celu realizacji zadań związanych z działaniem KZP.

7. Aktualizować swoje dane osobowe

§ 9

Skreślenie z listy członków następuje:

1. Na żądanie członka KZP (pisemna prośba);
2. W razie śmierci członka;
3. W przypadku zwolnienia ze służby (rozwiązania umowy o pracę), z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę;
4. Na podstawie uchwały Zarządu KZP - w razie niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 8 Statutu;
5. W przypadku przeniesienia do innych KZP w Policji, skreślenie z listy następuje po ostatecznym rozliczeniu się z zaciągniętych pożyczek. Fakt pozostania do chwili rozliczenia potwierdza prośba członka do Zarządu KZP w formie podania, na którym poręczyciele wyrażają zgodę poręczenia w tym okresie całości zadłużenia a członek zobowiązuje się do systematycznego zgodnie z obowiązującymi zasadami ostatecznego rozliczenia uiszczając zadeklarowane wkłady oraz spłacać raty pożyczki;
6. Członkowie KZP, którzy nie wywiązują się z obowiązku zawartego w §8 ust. 5 Statutu zostają skreśleni z listy członków i nie mogą ubiegać się o członkostwo w KZP.

§ 10

Wypłacenie wkładów członkowskich następuje nie później niż w ciągu 3 (trzech) miesięcy od chwili skreślenia z listy członków. W przypadku zadłużenia członka pozostałe wkłady przeznacza się w pierwszej kolejności na spłacenie zaciągniętej pożyczki.

§11

1. Członek, który wystąpił z KZP na własną prośbę i zgłasza wniosek o ponowne przyjęcie traktowany jest jak nowo wstępujący członek KZP zgodnie z § 8 pkt. 3 i 4 Statutu. Zaciągnięcie pożyczki może nastąpić po upływie 3 miesięcy od dnia ponownego przyjęcia do KZP.
2. Członkowie, którzy przeszli na emeryturę lub rentę, a nie zadeklarowali dalszego pozostania w KZP nie mają prawa do ponownego ubiegania się o członkostwo w KZP.

ORGANY KZP, ICH SKŁAD I KOMPETENCJE

§ 12

Organami KZP są:

1. Walne zebranie członków;
2. Zarząd;
3. Komisja Rewizyjna.

§ 13

1. Walne zebranie członków może być:

1) Zwyczajne;

2) Nadzwyczajne.

2. Prawo do udziału w walnym zebraniu przysługuje członkom KZP oraz głosem doradczym przedstawicielom organu sprawującego nadzór finansowy nad KZP i kierownictwu służbowemu KPP w Wysokiem Mazowieckiem
3. Zwyczajne walne zebranie członków zwołuje Zarząd KZP, co najmniej raz w roku.
4. Nadzwyczajne walne zebranie członków zwołuje Zarząd KZP lub w razie potrzeby na żądanie:

1) Komisji rewizyjnej;

2) 1/3 liczby członków KZP;

Nadzwyczajne walne zebranie członków zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po upływie 5 dni od zawiadomienia członków KZP o zebraniu.

5. Czas, miejsce i porządek obrad walnego zebrania należy podać w zawiadomieniu.
6. Zarząd ma obowiązek przedstawić bilans KZP osobom wymienionym w ust. 4 co najmniej na 7 dni przed terminem walnego zebrania.

§ 14

1. Uchwały organów KZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
2. Protokół walnego zebrania podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 15

Do kompetencji walnego zebrania członków należy:

1. Uchwalenie statutu i wprowadzanie w nim zmian;
2. Wybory w KZP odbywają się w sposób jawny lub tajny;
3. Zatwierdzanie sprawozdań i bilansów rocznych KZP;
4. Ustalanie wysokości wkładów członkowskich i wpisowego;
5. Zatwierdzanie nowych wysokości pożyczek wprowadzonych przez Zarząd w granicach określonych w § 21, § 22 i § 23 niniejszego Statutu, w zależności od aktualnych funduszy kasy;
6. Podejmowania uchwał w sprawach lokowania wolnych środków pieniężnych;
7. Podejmowanie uchwał w sprawach pokrywania strat KZP;
8. Podjęcie uchwały o likwidacji KZP;
9. Przyjmowanie sprawozdań Zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków komisji rewizyjnej.

§ 16

1. Zarząd KZP składa się z 5 członków wybieranych spośród członków na walnym zebraniu członków KZP na okres 4 lat.
2. Członkowie Zarządu na pierwszym posiedzeniu wybierają: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy liczby członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący lub jego zastępca i sekretarz Zarządu.
5. Członkowie Zarządu pełnią swoje obowiązki społecznie, bez wynagrodzenia.

§17

Do kompetencji Zarządu KZP należy:

1. Przyjmowanie członków KZP i skreślanie ich z listy;
2. Prowadzenie ewidencji członków KZP;
3. Prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń i dysponowania funduszem rezerwowym oraz zapomogowym;
4. Przyznawanie pożyczek i ustalanie wysokości oraz okresów ich spłaty;

5. Podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia spłaty pożyczek;
6. Sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji;
7. Podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów kasy;
8. Zwoływanie walnych zebrań członków;
9. Składanie walnemu zebraniu członków sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawianie bilansów rocznych do zatwierdzenia;
10. Reprezentowanie interesów KZP wobec Komendanta Powiatowego Policji w Wysokiem Mazowieckiem;
11. Ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń komisji rewizyjnej;
12. Współdziałanie z Komendanta Powiatowego Policji w Wysokiem Mazowieckiem w zakresie funkcjonowania KZP;
13. Prowadzenie innych spraw KZP;
14. Akceptacja Bilansu, który z ramienia Zarządu podpisuje Przewodniczący, po zatwierdzeniu przez Zarząd, następuje zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybranych przez walne zebranie członków na okres 4 lat.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swojego grona: przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
3. Członkowie komisji rewizyjnej pełnią swoje obowiązki społecznie, bez wynagrodzenia.
4. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową Zarządu KZP.
5. Do obowiązków komisji rewizyjnej należy:
 - 1) Kontrola zabezpieczenia mienia KZP;
 - 2) Kontrola działalności Zarządu KZP, która przeprowadzana jest po zakończeniu półrocza oraz roku kalendarzowego w świetle obowiązujących przepisów, niniejszego statutu oraz uchwał walnego zebrania;
 - 3) Czuwanie nad prawidłowym dokumentowaniem wszystkich wpływów i wydatków oraz nad prawidłowym i zgodnym z przepisami prowadzeniem obsługi kasowej i księgowości KZP;
 - 4) Przedstawianie walnemu zebraniu członków sprawozdania ze swojej działalności z kontroli ksiąg i dokumentów, wnioskowanie o zatwierdzenie bilansu oraz udzielenie Zarządowi absolutorium;

5) Wyjaśnianie szkód w majątku KZP oraz przedstawianie wniosków walnemu zebraniu członków;

6) Rozpatrywanie skarg i wniosków członków KZP;

- a. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy liczby członków, a w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego. Posiedzenia komisji powinny być protokołowane. Protokół podpisują wszyscy uczestnicy posiedzenia.
- b. W razie stwierdzenia, że Zarząd KZP w swej działalności nie przestrzega obowiązujących przepisów, uchwał walnego zebrania lub w przypadku, gdy jego działalność jest spreczna z interesem społecznym, Komisja Rewizyjna żąda zwołania w trybie natychmiastowym nadzwyczajnego walnego zebrania członków i występuje na nim z wnioskiem o odwołanie Zarządu.

FUNDUSZE WKŁADY I POŻYCZKI

§ 19

1. KZP Komendy Powiatowej Policji w Wysokiem Mazowieckiem posiada odrębne konto bankowe obsługiwane przez Bank, z którym podpisana została umowa, na podstawie dyspozycji wydanej, przez co najmniej dwóch członków Zarządu KZP.
2. Na koncie tym gromadzone są środki finansowe w ramach funduszy:
 - 1) Środki pochodzące z wkładów oraz spłat pożyczek, tworzące **fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy (FOP)** – który przeznaczony jest na udzielanie pożyczek gotówkowych długo i krótkoterminowych. Wkłady członkowskie oraz pożyczki udzielane członkom KZP nie są oprocentowane;
 - 2) Środki uzyskane z wpisowego, z nie podjętych zwrotów wkładów członkowskich, z odsetek od lokat terminowych, odsetek zasądzonych przez sąd oraz subwencji i darowizn **tworzą fundusz rezerwowy (FR)** – który przeznaczony jest na pokrycie szkód i strat związanych z nieściągalnością zadłużeń członków. Wkłady członkowskie przeniesione na fundusz rezerwowy z konta członka kasy wypłacane są właścicielowi, a w razie jego śmierci osobie na rzecz, której członek KZP dokonał zapisu.
 - 3) Środki pieniężne pochodzące z odpisów funduszu rezerwowego w ramach własnych środków oraz z dobrowolnych wpłat członków KZP i innych wpływów tworzą **fundusz zapomogowy (FZ)**.
3. Do dysponowania środkami na koncie (w tym funduszami) upoważniony jest Zarząd KZP.

§ 20

1. Wysokość miesięcznego wkładu członkowskiego uchwała Zarząd KZP, a zatwierdza walne zebranie członków. Wysokość wkładu wynosi nie mniej niż 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto.
2. Na wniosek zainteresowanego wysokość miesięcznego wkładu członkowskiego może być wyższa, lecz nie więcej niż 50% płacy minimalnej ogłaszanej corocznie w Dzienniku Urzędowym.
3. Wysokość wkładu, po osiągnięciu której członek KZP może zaprzestać wpłacania środków na poczet wkładów ustala się dla:
 - pracownicy – 3000zł
 - funkcjonariusze – 4500zł
 - emeryci, renciści – 2000zł

§ 21

1. Członkom KZP może być udzielana pożyczka:
 - 1) Długoterminowa;
 2. Spłata pożyczki długoterminowej następuje w ratach nie większych niż 36 miesięcy.

§ 22

1. Pożyczka długoterminowa może być przyznana członkowi KZP w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia (dochodów) brutto (renty lub emerytury) oraz 2 wkładów członkowskich, z wyłączeniem § 22 pkt 5 Statutu.
2. Pożyczka długoterminowa może być przyznana członkowi PKZP emerytom i rencistom w wysokości jednomiesięcznej renty lub emerytury i zgromadzonych wkładów członkowskich, z wyłączeniem § 22 pkt 5 Statutu.
3. Udzielenie pożyczki nowo przyjętemu członkowi może nastąpić po upływie 3 miesięcy od dnia przyjęcia do KZP lub wcześniej w przypadku jednorazowego wpłacenia równowartości wkładu za okres 3 miesięcy z uwzględnieniem §11 Statutu.
4. Nowa pożyczka długoterminowa może być udzielona po całkowitym spłaceniu poprzednio zaciągniętej.
5. Członkom KZP w stosunku, do których prawomocną decyzją Sądu realizowane są zajęcia komornicze Zarząd KZP udziela lub odmawia przyznania pożyczki, uwzględniając możliwości spłaty członka.
6. Maksymalna wysokość pożyczki długoterminowej to kwota 40000zł, przy spełnieniu jednocześnie zapisów w § 22 pkt. 1, 2 i 3.

7. Koszty za przelewy ponosi pożyczkobiorca, co jest uzależnione od ofert banku obsługującego konto KZP

§ 23

1. Poręczycielami pożyczki mogą być wyłącznie członkowie KZP przy KPP w Wysokiem Mazowieckiem.
2. Członkowie Zarządu i komisji rewizyjnej nie mogą być poręczycielami.
3. Poręczycielami dla emerytów i rencistów muszą być tylko członkowie KZP.
4. Poręczycielem pożyczki nie może być współmałżonek chyba, że jest rozdzielność majątkowa.

§ 24

Przy podejmowaniu decyzji o udzieleniu pożyczek Zarząd zobowiązany jest uwzględnić:

1. Kolejność złożenia wniosku;
2. Potrzeby wnioskodawcy KZP;
3. Staż przynależności do KZP i wysokość wkładów;
4. Zasoby zgromadzonych środków pieniężnych KZP,
5. Zdolność płatniczą wnioskodawcy.

§ 25

Osoba ubiegająca się o przyznanie pożyczki przedkłada wniosek (wzór zał. nr 1).

1. Podstawą wypłaty pożyczki jest decyzja Zarządu podjęta przez minimum 2 członków, zawarta we wniosku.
2. Wysokość pożyczki oraz zasady spłaty określone są we wniosku stanowiącym załącznik do zlecenia wypłaty.
3. Z chwilą rozwiązania stosunku służby lub pracy niespłacona część pożyczki podlega natychmiastowej spłacie w całości. Obowiązku natychmiastowej spłaty nie stosuje się do policjantów i pracowników cywilnych przechodzących na emeryturę lub rentę, zwalnianych z przyczyn leżących po stronie zakładu pracy oraz w przypadku wyrażenia zgody przez poręczycieli na spłatę pozostałej kwoty pożyczki (wyrażenie zgody następuje w formie pisemnej).
4. W razie śmierci członka KZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli.
5. Spłatę zadłużenia potrąca się z wkładów pożyczkobiorcy, a ewentualną różnicę Zarząd może dochodzić roszczenia o zwrot pożyczki z masy spadkowej.

6. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy wkłady członkowskie, po potrąceniu ewentualnego zadłużenia będą wypłacane osobie uprawnionej wskazanej w deklaracji przystąpienia do KZP.

§ 26

Szczegółowe zasady i warunki świadczenia przez zakład pracy pomocy KZP przy KPP w Wysokiem Mazowieckiem określa umowa zawarta pomiędzy Komendantem Powiatowym Policji w Wysokiem Mazowieckiem a Zarządem KZP reprezentowanym przez Przewodniczącego.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 27

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 roku o kasach zapomogowo – pożyczkowych (Dz. U. 2021 poz. 1666).

§ 28

Z dniem 23 września 2022 roku traci moc obowiązującą Statut uchwalony na walnym zebraniu Członków KKOP w dniu 23 stycznia 2020 roku.

§ 29

Z dniem 23 września 2022 roku wchodzi w życie Statut na podstawie Uchwały 1/2022 Walnego Zebrania Członków KKOP z dnia 23 sierpnia 2022 roku. Statut KZP został poddany głosowaniu i został przyjęty wymaganą większością głosów.

Wysokie Mazowieckie, dnia 20.07.2023 rok

Za zgodność
Przewodniczący KZP
przy KPP w Wysokiem Mazowieckiem

