

# STATUT

## Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Komendzie Powiatowej Policji w Wysokiem Mazowieckiem z dnia 23.08.2022 roku

---

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

---

#### § 1

Kasę Zapomogowo-Pożyczkową (KZP) przy Komendzie Powiatowej Policji w Wysokiem Mazowieckiem tworzą członkowie.

#### § 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Członek - policjant służby stałej i przygotowawczej, pracownik cywilny oraz emeryt lub rencista Policji;
2. KZP - Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa.

#### § 3

1. KZP swą działalność opiera o Ustawę z dnia 11 sierpnia 2021 roku o kasach zapomogowo – pożyczkowych (Dz. U. 2021 poz. 1666)
2. KZP działa na podstawie niniejszego statutu oraz uchwał walnego zebrania członków.
3. Celem działania KZP jest:

1) Propagowanie oszczędzania;

2) Udzielanie pomocy finansowej członkom KZP w formie nieoprocentowanych pożyczek a w miarę posiadanych środków własnych także zapomóg.

4. Cele działania KZP realizowane są przez:

1) Przyjmowanie wkładów członkowskich;

2) Udzielanie pożyczek gotówkowych.

#### § 4

KZP używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

„Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy Komendzie Powiatowej Policji w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 13, 18-200 Wysokie Mazowieckie”.

---

## CZŁONKOWIE KZP - PRAWA I OBOWIĄZKI

---

### § 5

Członkami KZP mogą być osoby wykonujące pracę zarobkową u danego pracodawcy oraz emeryci i renciści Policji na podstawie złożonej deklaracji w formie pisemnej lub elektronicznej.

### § 6

1. Przyjęcia w poczet członków KZP dokonuje Zarząd KZP na podstawie uchwały, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji po opłaceniu wpisowego.
2. Dane osobowe członków KZP, są wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z działalnością kasy. Członkowi kasy przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania na warunkach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.

### § 7

Członkowie KZP mają prawo:

1. Brać udział w obradach walnego zebrania;
2. Wybierać i być wybieranym do Zarządu i komisji rewizyjnej;
3. Lokować wkłady w KZP;
4. Korzystać z pożyczek.

### § 8

Członkowie KZP mają obowiązek:

1. Stosować się do przepisów niniejszego statutu, uchwał walnego zebrania oraz postanowień organów KZP;
2. Popierać cele działania KZP;
3. Wnosić wpisowe w wysokości 100zł;
4. Miesięczny wkład członkowski wynosi 3% uposażenia (wynagrodzenia) brutto lub w kwocie wyższej zadeklarowanej pisemnie przez członka KZP. Na wniosek członka KZP zarząd w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na mniejszy wkład, nie mniejszy niż 1% uposażenia (wynagrodzenia) brutto.
5. Spłacać regularnie raty zaciągniętych pożyczek.
6. Wskazać co najmniej jedną osobę uprawnioną do otrzymania wkładu członkowskiego w razie swojej śmierci, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, i przedłożyć oświadczenie tej osoby o przetwarzaniu danych osobowych w celu realizacji zadań związanych z działaniem KZP.

7. Aktualizować swoje dane osobowe

#### § 9

Skreślenie z listy członków następuje:

1. Na żądanie członka KZP (pisemna prośba);
2. W razie śmierci członka;
3. W przypadku zwolnienia ze służby (rozwiązania umowy o pracę), z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę;
4. Na podstawie uchwały Zarządu KZP - w razie niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 8 Statutu;
5. W przypadku przeniesienia do innych KZP w Policji, skreślenie z listy następuje po ostatecznym rozliczeniu się z zaciągniętych pożyczek. Fakt pozostania do chwili rozliczenia potwierdza prośba członka do Zarządu KZP w formie podania, na którym poręczyciele wyrażają zgodę poręczenia w tym okresie całości zadłużenia a członek zobowiązuje się do systematycznego zgodnie z obowiązującymi zasadami ostatecznego rozliczenia uiszczając zadeklarowane wkłady oraz spłacać raty pożyczki;
6. Członkowie KZP, którzy nie wywiązują się z obowiązku zawartego w §8 ust. 5 Statutu zostają skreśleni z listy członków i nie mogą ubiegać się o członkostwo w KZP.

#### § 10

Wypłacenie wkładów członkowskich następuje nie później niż w ciągu 3 (trzech) miesięcy od chwili skreślenia z listy członków. W przypadku zadłużenia członka pozostałe wkłady przeznacza się w pierwszej kolejności na spłacenie zaciągniętej pożyczki.

#### §11

1. Członek, który wystąpił z KZP na własną prośbę i zgłasza wniosek o ponowne przyjęcie traktowany jest jak nowo wstępujący członek KZP zgodnie z § 8 pkt. 3 i 4 Statutu. Zaciągnięcie pożyczki może nastąpić po upływie 3 miesięcy od dnia ponownego przyjęcia do KZP.
2. Członkowie, którzy przeszli na emeryturę lub rentę, a nie zadeklarowali dalszego pozostania w KZP nie mają prawa do ponownego ubiegania się o członkostwo w KZP.

---

## ORGANY KZP, ICH SKŁAD I KOMPETENCJE

---

### § 12

Organami KZP są:

1. Walne zebranie członków;
2. Zarząd;
3. Komisja Rewizyjna.

### § 13

1. Walne zebranie członków może być:

1) Zwyczajne;

2) Nadzwyczajne.

2. Prawo do udziału w walnym zebraniu przysługuje członkom KZP oraz głosem doradczym przedstawicielom organu sprawującego nadzór finansowy nad KZP i kierownictwu służbowemu KPP w Wysokiem Mazowieckiem
3. Zwyczajne walne zebranie członków zwołuje Zarząd KZP, co najmniej raz w roku.
4. Nadzwyczajne walne zebranie członków zwołuje Zarząd KZP lub w razie potrzeby na żądanie:

1) Komisji rewizyjnej;

2) 1/3 liczby członków KZP;

Nadzwyczajne walne zebranie członków zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po upływie 5 dni od zawiadomienia członków KZP o zebraniu.

5. Czas, miejsce i porządek obrad walnego zebrania należy podać w zawiadomieniu.
6. Zarząd ma obowiązek przedstawić bilans KZP osobom wymienionym w ust. 4 co najmniej na 7 dni przed terminem walnego zebrania.

### § 14

1. Uchwały organów KZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
2. Protokół walnego zebrania podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

## § 15

Do kompetencji walnego zebrania członków należy:

1. Uchwalenie statutu i wprowadzanie w nim zmian;
2. Wybory w KZP odbywają się w sposób jawny lub tajny;
3. Zatwierdzanie sprawozdań i bilansów rocznych KZP;
4. Ustalanie wysokości wkładów członkowskich i wpisowego;
5. Zatwierdzanie nowych wysokości pożyczek wprowadzonych przez Zarząd w granicach określonych w § 21, § 22 i § 23 niniejszego Statutu, w zależności od aktualnych funduszy kasy;
6. Podejmowania uchwał w sprawach lokowania wolnych środków pieniężnych;
7. Podejmowanie uchwał w sprawach pokrywania strat KZP;
8. Podjęcie uchwały o likwidacji KZP;
9. Przyjmowanie sprawozdań Zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków komisji rewizyjnej.

## § 16

1. Zarząd KZP składa się z 5 członków wybieranych spośród członków na walnym zebraniu członków KZP na okres 4 lat.
2. Członkowie Zarządu na pierwszym posiedzeniu wybierają: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy liczby członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący lub jego zastępca i sekretarz Zarządu.
5. Członkowie Zarządu pełnią swoje obowiązki społecznie, bez wynagrodzenia.

## §17

Do kompetencji Zarządu KZP należy:

1. Przyjmowanie członków KZP i skreślanie ich z listy;
2. Prowadzenie ewidencji członków KZP;
3. Prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń i dysponowania funduszem rezerwowym oraz zapomogowym;
4. Przyznawanie pożyczek i ustalanie wysokości oraz okresów ich spłaty;

5. Podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia spłaty pożyczek;
6. Sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji;
7. Podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów kasy;
8. Zwolywanie walnych zebrań członków;
9. Składanie walnemu zebraniu członków sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawianie bilansów rocznych do zatwierdzenia;
10. Reprezentowanie interesów KZP wobec Komendanta Powiatowego Policji w Wysokiem Mazowieckiem;
11. Ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń komisji rewizyjnej;
12. Współdziałanie z Komendanta Powiatowego Policji w Wysokiem Mazowieckiem w zakresie funkcjonowania KZP;
13. Prowadzenie innych spraw KZP;
14. Akceptacja Bilansu, który z ramienia Zarządu podpisuje Przewodniczący, po zatwierdzeniu przez Zarząd, następuje zwykłą większością głosów.

#### § 18

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybranych przez walne zebranie członków na okres 4 lat.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swojego grona: przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
3. Członkowie komisji rewizyjnej pełnią swoje obowiązki społecznie, bez wynagrodzenia.
4. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową Zarządu KZP.
5. Do obowiązków komisji rewizyjnej należy:
  - 1) Kontrola zabezpieczenia mienia KZP;
  - 2) Kontrola działalności Zarządu KZP, która przeprowadzana jest po zakończeniu półrocza oraz roku kalendarzowego w świetle obowiązujących przepisów, niniejszego statutu oraz uchwał walnego zebrania;
  - 3) Czuwanie nad prawidłowym dokumentowaniem wszystkich wpływów i wydatków oraz nad prawidłowym i zgodnym z przepisami prowadzeniem obsługi kasowej i księgowości KZP;
  - 4) Przedstawianie walnemu zebraniu członków sprawozdania ze swojej działalności z kontroli ksiąg i dokumentów, wnioskowanie o zatwierdzenie bilansu oraz udzielenie Zarządowi absolutorium;

5) Wyjaśnianie szkód w majątku KZP oraz przedstawianie wniosków walnemu zebraniu członków;

6) Rozpatrywanie skarg i wniosków członków KZP;

- a. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy liczby członków, a w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego. Posiedzenia komisji powinny być protokołowane. Protokół podpisują wszyscy uczestnicy posiedzenia.
- b. W razie stwierdzenia, że Zarząd KZP w swej działalności nie przestrzega obowiązujących przepisów, uchwał walnego zebrania lub w przypadku, gdy jego działalność jest sprzeczna z interesem społecznym, Komisja Rewizyjna żąda zwołania w trybie natychmiastowym nadzwyczajnego walnego zebrania członków i występuje na nim z wnioskiem o odwołanie Zarządu.

---

## FUNDUSZE WKŁADY I POŻYCZKI

---

### § 19

1. KZP Komendy Powiatowej Policji w Wysokiem Mazowieckiem posiada odrębne konto bankowe obsługiwane przez Bank, z którym podpisana została umowa, na podstawie dyspozycji wydanej, przez co najmniej dwóch członków Zarządu KZP.
2. Na koncie tym gromadzone są środki finansowe w ramach funduszy:

1) Środki pochodzące z wkładów oraz spłat pożyczek, tworzące **fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy (FOP)** – który przeznaczony jest na udzielanie pożyczek gotówkowych długo i krótkoterminowych. Wkłady członkowskie oraz pożyczki udzielane członkom KZP nie są oprocentowane;

2) Środki uzyskane z wpisowego, z nie podjętych zwrotów wkładów członkowskich, z odsetek od lokat terminowych, odsetek zasądzonych przez sąd oraz subwencji i darowizn tworzą **fundusz rezerwowy (FR)** – który przeznaczony jest na pokrycie szkód i strat związanych z nieściągalnością zadłużeń członków. Wkłady członkowskie przeniesione na fundusz rezerwowy z konta członka kasy wypłacane są właścicielowi, a w razie jego śmierci osobie na rzecz, której członek KZP dokonał zapisu.

3) Środki pieniężne pochodzące z odpisów funduszu rezerwowego w ramach własnych środków oraz z dobrowolnych wpłat członków KZP i innych wpływów tworzą **fundusz zapomogowy (FZ)**.

3. Do dysponowania środkami na koncie (w tym funduszami) upoważniony jest Zarząd KZP.

#### § 20

1. Wysokość miesięcznego wkładu członkowskiego uchwała Zarząd KZP, a zatwierdza walne zebranie członków. Wysokość wkładu wynosi nie mniej niż 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto.
2. Na wniosek zainteresowanego wysokość miesięcznego wkładu członkowskiego może być wyższa, lecz nie więcej niż 50% płacy minimalnej ogłaszanej corocznie w Dzienniku Urzędowym.

#### § 21

1. Członkom KZP może być udzielana pożyczka:

##### 1) Długoterminowa;

2. Spłata pożyczki długoterminowej następuje w ratach nie większych niż 36 miesięcy.

#### § 22

1. Pożyczka długoterminowa może być przyznana członkowi KZP w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia (dochodów) brutto (renty lub emerytury) oraz 2 wkładów członkowskich, z wyłączeniem § 22 pkt 5 Statutu.
2. Pożyczka długoterminowa może być przyznana członkowi PKZP emerytom i rencistom w wysokości jednomiesięcznej renty lub emerytury i zgromadzonych wkładów członkowskich, z wyłączeniem § 22 pkt 5 Statutu.
3. Udzielenie pożyczki nowo przyjętemu członkowi może nastąpić po upływie 3 miesięcy od dnia przyjęcia do KZP lub wcześniej w przypadku jednorazowego wpłacenia równowartości wkładu za okres 3 miesięcy z uwzględnieniem §11 Statutu.
4. Nowa pożyczka długoterminowa może być udzielona po całkowitym spłaceniu poprzednio zaciągniętej.
5. Członkom KZP w stosunku, do których prawomocną decyzją Sądu realizowane są zajęcia komornicze Zarząd KZP udziela lub odmawia przyznania pożyczki, uwzględniając możliwości spłaty członka.

#### § 23

1. Poręczycielami pożyczki mogą być wyłącznie członkowie KZP przy KPP w Wysokiem Mazowieckiem.
2. Członkowie Zarządu i komisji rewizyjnej nie mogą być poręczycielami.
3. Poręczycielami dla emerytów i rencistów muszą być tylko członkowie KZP.



## § 24

Przy podejmowaniu decyzji o udzieleniu pożyczek Zarząd zobowiązany jest uwzględnić:

1. Kolejność złożenia wniosku;
2. Potrzeby wnioskodawcy KZP;
3. Staż przynależności do KZP i wysokość wkładów;
4. Zasoby zgromadzonych środków pieniężnych KZP,
5. Zdolność płatniczą wnioskodawcy.

## § 25

Osoba ubiegająca się o przyznanie pożyczki przedkłada wniosek (wzór zał. nr 1).

1. Podstawą wypłaty pożyczki jest decyzja Zarządu podjęta przez minimum 2 członków, zawarta we wniosku.
2. Wysokość pożyczki oraz zasady spłaty określone są we wniosku stanowiącym załącznik do zlecenia wypłaty.
3. Z chwilą rozwiązania stosunku służby lub pracy niespłacona część pożyczki podlega natychmiastowej spłacie w całości. Obowiązku natychmiastowej spłaty nie stosuje się do policjantów i pracowników cywilnych przechodzących na emeryturę lub rentę, zwalnianych z przyczyn leżących po stronie zakładu pracy oraz w przypadku wyrażenia zgody przez poręczycieli na spłatę pozostałej kwoty pożyczki (wyrażenie zgody następuje w formie pisemnej).
4. W razie śmierci członka KZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli.
5. Spłatę zadłużenia potrąca się z wkładów pożyczkobiorcy, a ewentualną różnicę Zarząd może dochodzić roszczenia o zwrot pożyczki z masy spadkowej.
6. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy wkłady członkowskie, po potrąceniu ewentualnego zadłużenia będą wypłacane osobie uprawnionej wskazanej w deklaracji przystąpienia do KZP.

## § 26

Szczegółowe zasady i warunki świadczenia przez zakład pracy pomocy KZP przy KPP w Wysokiem Mazowieckiem określa umowa zawarta pomiędzy Komendantem Powiatowym Policji w Wysokiem Mazowieckiem a Zarządem KZP reprezentowanym przez Przewodniczącego.

---

## PRZEPISY KOŃCOWE

---

### § 27

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 roku o kasach zapomogowo – pożyczkowych (Dz. U. 2021 poz. 1666).

### § 28

Z dniem 23 września 2022 roku traci moc obowiązującą Statut uchwalony na walnym zebraniu Członków KKOP w dniu 23 stycznia 2020 roku.

### § 29

Z dniem 23 września 2022 roku wchodzi w życie Statut na podstawie Uchwały 1/2022 Walnego Zebrania Członków KKOP z dnia 23 sierpnia 2022 roku. Statut KZP został poddany głosowaniu i został przyjęty wymaganą większością głosów.

Wysokie Mazowieckie, dnia 23.08.2022 rok

*Choiko Marcin*